

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ

ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

«ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ»

ΟΔΗΓΟΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ

ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ – ΘΕΜΑΤΑ ΗΘΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

Για την ολοκλήρωση των σπουδών του, κάθε μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια (ΜΦ) του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) «Επιστήμες Αποκατάστασης» της Σχολής Επιστημών Αποκατάστασης Υγείας (ΣΕΑΥ) του Πανεπιστημίου Πατρών υποχρεούται να εκπονήσει μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία (ΜΔΕ). Σκοπό αυτής αποτελεί η αξιοποίηση των γνώσεων που ο/η ΜΦ έχει αποκομίσει κατά τη διάρκεια της φοίτησής του/της όσον αφορά τη συστηματική αναζήτηση, ανάλυση, αξιολόγηση και σύνθεση επιστημονικών στοιχείων, καθώς και την εξαγωγή ερευνητικών συμπερασμάτων. Η ΜΔΕ αποτελεί μια «άσκηση» για τον/την ΜΦ, προκειμένου να αποδείξει ότι έχει κατακτήσει την ικανότητα να προσεγγίζει με επιστημονικό τρόπο ένα σύγχρονο θέμα, να το αναλύει σφαιρικά και να καταλήγει σε τεκμηριωμένα συμπεράσματα, υπό το πρίσμα της ελληνικής και διεθνούς βιβλιογραφίας. Ωστόσο, εκτός από στοιχείο αξιολόγησης των ΜΦ, η άρτια εκπόνηση της ΜΔΕ προϋποθέτει τα αναφερόμενα αποτελέσματα να μπορούν να αξιολογηθούν ως προς την εγκυρότητά τους και να αποτελέσουν τη βάση περαιτέρω έρευνας. Η ΜΔΕ αποτελεί δημοσιευμένο έργο και ως τέτοιο πρέπει να ανταποκρίνεται σε συγκεκριμένες προδιαγραφές. Δεδομένου ότι ένα αντίτυπο της ΜΔΕ παραμένει στη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Πατρών προκειμένου οι μελλοντικοί φοιτητές/τριες να δύνανται να τη χρησιμοποιήσουν ως βιβλιογραφία, καθίσταται προφανές ότι η ΜΔΕ συνιστά τεκμηρίωση όχι μόνο της επίδοσης του ΜΦ, αλλά και του συνολικού έργου των συμμετεχόντων Τμημάτων. Επιπλέον, η ΜΔΕ πρέπει να περιέχει στοιχεία που να τη διαφοροποιούν από απλές εκθέσεις ή αναφορές και, επειδή αποτελεί το προϊόν μακροχρόνιας προσπάθειας, ενδέχεται να έχει μεγάλη έκταση. Συνεπώς, η συγγραφή της απαιτεί σχεδιασμό και οργάνωση.

Ο παρών Οδηγός ακολουθεί τις διατάξεις του Εσωτερικού Κανονισμού του Πανεπιστημίου Πατρών (ΦΕΚ 3899/τ. Β΄/25-10-2019), της Απόφασης Ίδρυσης και Κανονισμού Λειτουργίας του ΔΠΜΣ «Επιστήμες Αποκατάστασης» (ΦΕΚ 2993/τ. Β΄/20-7-2020), καθώς και των Αποφάσεων Τροποποίησης αυτής (ΦΕΚ 4461/τ. Β΄/9-10-2020 και 3885/τ. Β΄/20-8-2021). Έχει ως σκοπό να βοηθήσει τους/τις ΜΦ να εκπονήσουν, να υποβάλλουν και να υποστηρίξουν επιτυχώς τη ΜΔΕ τους, η οποία διαθέτει υψηλή βαρύτητα ως εκπαιδευτικό στοιχείο του ΔΠΜΣ. Συνεπώς, η σύνταξή του αποβλέπει στη διασαφήνιση της διαδικασίας ανάθεσης, εκπόνησης, κατάθεσης και αξιολόγησης της ΜΔΕ, καθώς και στην παρουσίαση της διάρθρωσής της.

Κάθε ΜΦ που εκπονεί τη ΜΔΕ του σε Τμήμα του Πανεπιστημίου Πατρών, θεωρείται ότι έχει λάβει γνώση και αποδέχεται τα ακόλουθα:

- Το σύνολο της ΜΔΕ αποτελεί πρωτότυπο έργο παραχθέν από τον/την ίδιο/α, και δεν παραβιάζει δικαιώματα τρίτων καθ' οιονδήποτε τρόπο.
- Αν η ΜΔΕ περιέχει υλικό το οποίο δεν έχει παραχθεί από τον/την ίδιο/α, αυτό πρέπει να είναι ευδιάκριτο και να αναφέρεται ρητώς εντός του κειμένου της ως προϊόν εργασίας τρίτου, σημειώνοντας με παρομοίως σαφή τρόπο τα στοιχεία ταυτοποίησής του, ενώ παράλληλα θα βεβαιώνεται πως στην περίπτωση χρήσης αυτούσιων διαγραμμάτων, εικόνων κλπ. έχει λάβει τη χωρίς περιορισμούς άδεια του κατόχου των πνευματικών δικαιωμάτων για την συμπερίληψη και επακόλουθη δημοσίευση του υλικού αυτού.
- Ο/η ΜΦ φέρει αποκλειστικά την ευθύνη της δίκαιης χρήσης του υλικού που χρησιμοποίησε και τίθεται αποκλειστικά υπεύθυνος/η των πιθανών συνεπειών της χρήσης αυτής. Αναγνωρίζει δε ότι το Πανεπιστήμιο Πατρών δεν φέρει, ούτε αναλαμβάνει, οιαδήποτε ευθύνη που τυχόν προκύψει από πλημμελή εκκαθάριση πνευματικών δικαιωμάτων.
- Η σύνταξη, κατάθεση και διάθεση της ΜΔΕ δεν κωλύεται από οποιαδήποτε παραχώρηση των πνευματικών δικαιωμάτων του συγγραφέα σε τρίτους, π.χ. σε εκδότες μονογραφιών ή επιστημονικών περιοδικών, σε οποιοδήποτε διάστημα, πριν ή μετά τη δημοσίευση της ΜΔΕ, και ο/η συγγραφέας αναγνωρίζει ότι το Πανεπιστήμιο Πατρών δεν απεμπολεί τα δικαιώματα διάθεσης του περιεχομένου της ΜΔΕ σύμφωνα με τα μέσα που το ίδιο επιλέγει.
- Για τους παραπάνω λόγους, κατά την υποβολή της ΜΔΕ, ο/η ΜΦ υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση και γνωρίζει τις συνέπειες του νόμου και των οριζόμενων στον Κανονισμό Λειτουργίας του ΔΠΜΣ και στον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Πατρών, καθώς και ότι η ΜΔΕ έχει εκπονηθεί με δική του/της ευθύνη τηρουμένων των προϋποθέσεων που ορίζονται στις ισχύουσες διατάξεις.

Επισημαίνεται ότι θεμελιώδη κανόνα δεοντολογίας για τους/τις ΜΦ κατά την εκπόνηση της ΜΔΕ συνιστά η αποφυγή λογοκλοπής. Το τελικό κείμενο της ΜΔΕ ελέγχεται από την Επιβλέποντα Καθηγήτη ή/και την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή μέσω του λογισμικού ανίχνευσης λογοκλοπής Turnitin. Η διαπίστωση λογοκλοπής συνεπάγεται σοβαρές πειθαρχικές κυρώσεις για τους/τις ΜΦ που υποπίπτουν στο συγκεκριμένο παράπτωμα, σύμφωνα και με τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Πατρών (ΦΕΚ 3899/Β/25.10.2019).

Κατά τον αρχικό σχεδιασμό της μελέτης, ο/η ΜΦ αναλογίζεται γενικότερα πιθανά δεοντολογικά θέματα, και κυρίως αν πρόκειται να εκτεθούν οι συμμετέχοντες στη μελέτη σε κίνδυνο, ή αν υπάρχει οποιαδήποτε σύγκρουση συμφερόντων. Μετά την προετοιμασία και σύνταξη του ερευνητικού πρωτοκόλλου, ο/η ΜΦ:

- εξασφαλίζει την άδεια χρήσης τυχόν ερευνητικού εργαλείου (ερωτηματολογίου) από τον δημιουργό του (και τους μεταφραστές του εργαλείου, όπου ενδείκνυται),

- φροντίζει για την κατάθεση του ερευνητικού πρωτοκόλλου στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Πανεπιστημίου Πατρών, προκειμένου αυτό να εγκριθεί,
- αιτείται την άδεια διεξαγωγής της μελέτης από την αντίστοιχη Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας του φορέα όπου πραγματοποιείται η μελέτη (πχ. Νοσοκομείο ή Υγειονομική Περιφέρεια).

Κατά τη διεξαγωγή της μελέτης, ο/η ΜΦ χορηγεί ενημερωτικό σημείωμα προς τους συμμετέχοντες, στο οποίο αναφέρονται τα κύρια σημεία που πρέπει να γνωρίζουν για να αποφασίσουν τη συμμετοχή τους ή μη, και διασφαλίζει την ενημερωμένη και ελεύθερη συναίνεσή τους επισημαίνοντας ότι η συμμετοχή είναι καθαρά εθελοντική και ότι μπορούν να αποχωρήσουν από τη μελέτη όποτε το θελήσουν αν αλλάξουν γνώμη. Επίσης, φροντίζει για την τήρηση της ανωνυμίας των συμμετεχόντων με κατάλληλη κωδικοποίηση των στοιχείων που συλλέγονται. Πέρα από την τήρηση των παραπάνω, ο/η ΜΦ διατηρείται σε εγρήγορση για οποιοδήποτε άλλο δεοντολογικό ζήτημα τυχόν ανακύψει κατά τη διεξαγωγή της μελέτης του/της.

2. ΕΠΙΛΟΓΗ ΘΕΜΑΤΟΣ ΜΔΕ

Μετά από την εγγραφή τους στο Γ΄ εξάμηνο σπουδών του ΔΠΜΣ, οι ΜΦ καλούνται να επιλέξουν, σε συνεργασία με τον επιβλέποντα καθηγητή (ΕΚ) τους, το θέμα της ΜΔΕ την οποία θα αναλάβουν να εκπονήσουν. Η ΜΔΕ έχει ερευνητικό προσανατολισμό, στον οποίο συμπεριλαμβάνεται και η συστηματική ανασκόπηση βιβλιογραφίας. Το θέμα της πρέπει να διαθέτει επαρκή βαθμό πρωτοτυπίας και να αποδεικνύει καλή γνώση και σε βάθος κατανόηση ενός ειδικού θέματος με τρέχον ερευνητικό ή πρακτικό / κλινικό ενδιαφέρον. Μετά την ολοκλήρωσή της, η ΜΔΕ υποβάλλεται στην Γραμματεία του ΔΠΜΣ για αξιολόγηση από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή (ΤΕΕ), στην οποία συμμετέχουν ο ΕΚ και δύο (2) άλλα μέλη ΔΕΠ ή ερευνητές των βαθμίδων Α΄, Β΄ ή Γ΄, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Τα μέλη της ΤΕΕ πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο που πραγματεύεται η ΜΔΕ.

Εφόσον γνωρίζει σε ποιο θεματικό πεδίο εμπίπτουν τα ενδιαφέροντά του/της, ο/η ΜΦ μπορεί να απευθυνθεί σε όποιο μέλος ΔΕΠ θεωρεί κατάλληλο. Το μέλος ΔΕΠ μπορεί στη συνέχεια να δεχθεί την ανάληψη του ρόλου του ΕΚ, ή να δώσει με τη σειρά του κατευθύνσεις και να συστήσει άλλο μέλος ΔΕΠ ως καταλληλότερο. Η τελική επιλογή του θέματος της ΜΔΕ γίνεται μετά από επαρκή συζήτηση με τον ΕΚ. Όταν ο/η ΜΦ με τον ΕΚ καταλήξουν στο θέμα και την προσέγγιση της ΜΔΕ (μεθοδολογία, βασικές ενότητες περιεχομένου), μπορούν να διαμορφώσουν το πρωτόκολλο εκπόνησης της ΜΔΕ. Το θέμα αναγράφεται στο έντυπο ανάθεσης ΜΔΕ, κατατίθεται στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ και εγκρίνεται από την Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (ΕΔΕ). Το έντυπο συμπληρώνεται εις τριπλούν: ένα αντίτυπο κατατίθεται στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ, ένα κρατά ο ΕΚ και ένα ο/η ΜΦ. Εντός 30 ημερών μετά από την έγκριση του θέματος κατατίθεται στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ και το πρωτόκολλο εκπόνησης της ΜΔΕ, το οποίο επικυρώνεται από την Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Πανεπιστημίου Πατρών.

3. ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΜΔΕ

Κατά κανόνα, το γνωστικό αντικείμενο της ΜΔΕ σχετίζεται με κάποιο θέμα αξιολόγησης, φροντίδας, παρέμβασης, διδασκαλίας, ή μεθοδολογίας της έρευνας της ειδικευσης στην οποία εκπονείται. Η ΜΔΕ συγγράφεται στην Ελληνική ή την Αγγλική γλώσσα κατά τα καθιερωμένα ακαδημαϊκά πρότυπα. Η δομή της ΜΔΕ είναι η ακόλουθη:

3.1. Εξώφυλλο

Αναφέρεται ο λογότυπος του ΔΠΜΣ «Επιστήμες Αποκατάστασης», η Ειδικευση στην οποία υπάγεται ο/η ΜΦ, η ΣΕΑΥ και το Πανεπιστήμιο Πατρών. Ακολουθούν ο τίτλος της ΜΔΕ, το ονοματεπώνυμο του/της ΜΦ και του ΕΚ, ο τόπος και το έτος ολοκλήρωσης της ΜΔΕ.

3.2. Τίτλος ΜΔΕ

Αναγράφεται στα Ελληνικά. Πρέπει να είναι περιεκτικός και κατά προτίμηση να μην υπερβαίνει τις 10 λέξεις, αποφεύγοντας τη χρήση σύνθετων και αταίριαστων όρων. Συνιστάται να εμπεριέχει εν συντομία το σκοπό της ΜΔΕ, έτσι ώστε να επιτρέπει στους αναγνώστες να αποκτήσουν μια αρχική, αλλά ταυτόχρονα αξιόπιστη και κατατοπιστική, εικόνα του θέματος.

3.3 Πρώτο εσώφυλλο

Είναι πανομοιότυπο με το εξώφυλλο της ΜΔΕ. Εδώ αρχίζει η συνεχής αρίθμηση των σελίδων της ΜΔΕ με αραβικούς αριθμούς (κάτω δεξιά, 1, 2, 3...).

3.4. Σελίδα μη λογοκλοπής

Στο κέντρο της σελίδας αναγράφεται:

«Βεβαιώνω ότι η παρούσα μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία είναι αποτέλεσμα δικής μου δουλειάς και γραμμένη με δικά μου λόγια. Στις δημοσιευμένες ή μη δημοσιευμένες πηγές που αναφέρω έχω χρησιμοποιήσει εισαγωγικά όπου χρειάζεται και έχω παραθέσει τις πηγές τους στο τμήμα της βιβλιογραφίας.

Βεβαιώνω ότι η έκταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μου δεν υπερβαίνει τις 50.000 λέξεις.»

Υπογραφή:

3.5. Περιεχόμενα

Αναγράφεται ο αριθμός της σελίδας κάθε κεφαλαίου, υποκεφαλαίου και της βιβλιογραφίας.

3.6. Κατάλογος πινάκων

Αναγράφονται με τη συνεχή αρίθμηση τους οι πίνακες και οι τίτλοι τους, καθώς και ο αριθμός της σελίδας όπου βρίσκεται ο κάθε Πίνακας, π.χ. ο πρώτος πίνακας σε οποιοδήποτε σημείο της ΜΔΕ θα έχει τη μορφή: Πίνακας 1. «Τίτλος», ενώ ο τελευταίος πίνακας Πίνακας 32. «Τίτλος».

3.7. Κατάλογος διαγραμμάτων

Αναγράφονται με τη συνεχή αρίθμηση τους τα διαγράμματα και οι τίτλοι τους, καθώς και ο αριθμός της σελίδας όπου βρίσκεται το κάθε διάγραμμα, με τον ίδιο τρόπο με τα περιεχόμενα πινάκων.

3.8. Κατάλογος εικόνων

Αναγράφονται με τη συνεχή αρίθμηση τους οι εικόνες και οι τίτλοι τους, καθώς και ο αριθμός της σελίδας όπου βρίσκεται η κάθε εικόνα, με τον ίδιο τρόπο με τα περιεχόμενα πινάκων. Διευκρινίζεται ότι η χρήση εικόνων συνιστάται μόνο όταν αυτές περιέχουν πληροφορία που υποστηρίζει σημαντικά την καλύτερη κατανόηση του κειμένου.

3.9. Συντομογραφίες

Αναγράφονται όλες οι συντομογραφίες που χρησιμοποιούνται στο κείμενο, π.χ. όρων, μονάδων μέτρησης, εργαλείων (π.χ. ερωτηματολογίων), με τον ίδιο τρόπο με τα περιεχόμενα πινάκων.

3.10. Περίληψη

Μέχρι 300 λέξεις, αποτελεί μικρογραφία της μελέτης. Συνιστάται να είναι δομημένη ως εξής: Εισαγωγή, Σκοπός, Υλικό και Μέθοδοι, Αποτελέσματα, Συμπεράσματα. Μετά από την Περίληψη ακολουθούν ως 5 λέξεις-κλειδιά που χαρακτηρίζουν τη μελέτη.

3.11. Ξενόγλωσση περίληψη (Abstract)

Παρατίθεται η Περίληψη μμεταφρασμένη στην Αγγλική γλώσσα, και ακολουθούν οι λέξεις-κλειδιά στην Αγγλική γλώσσα (keywords).

3.12. Πρόλογος

Αποτελεί το μοναδικό τμήμα της εργασίας όπου ο/η ΜΦ μπορεί να εκφράσει τις προσωπικές σκέψεις και τα συναισθήματά του/της και να χρησιμοποιήσει πρώτο πρόσωπο (π.χ. τι τον/την ώθησε στην παρακολούθηση του ΔΠΜΣ, τι έμαθε, ποια ερωτήματα προσπάθησε να μελετήσει με τη ΜΔΕ, ποιους ευχαριστεί κλπ.).

3.13. Εισαγωγή (σελ. 1)

Έχει ως σκοπό να προετοιμάσει τον αναγνώστη για τα επόμενα κεφάλαια και να θέσει τις βάσεις πάνω στις οποίες θα στηριχτεί η ΜΔΕ. Στην εισαγωγή:

- συζητείται το κίνητρο επιλογής του θέματος,
- τίθενται τα ερωτήματα / υποθέσεις που η ΜΔΕ προσπαθεί να επιλύσει ή να διασαφηνίσει,
- αναφέρονται σύντομα οι σκοποί της μελέτης,
- παρουσιάζεται σύντομη / αδρή περιγραφή των κεφαλαίων και του τρόπου με τον οποίο η ΜΔΕ κινείται μεταξύ αυτών.

4.14. Γενικό Μέρος

Συνιστά βιβλιογραφική ανασκόπηση με ποικίλο αριθμό κεφαλαίων. Σ' αυτό:

- παρουσιάζονται στοιχεία που υποστηρίζουν την αναγκαιότητα / σημασία πραγματοποίησης της μελέτης και αναφέρονται οι λόγοι για τους οποίους το πρόβλημα που πραγματεύεται η ΜΔΕ θεωρείται σημαντικό,
- περιγράφονται τα ευρήματα προηγούμενων ερευνών σχετικών με το θέμα,
- παρατίθεται το αντίστοιχο θεωρητικό υπόβαθρο και διασαφηνίζονται οι συναφείς όροι.

Η βιβλιογραφική ανασκόπηση βασίζεται σε προηγούμενες επιστημονικές δημοσιεύσεις, συνεπώς υποδεικνύει αν μελετήθηκε διεξοδικά η υπάρχουσα επιστημονική γνώση. Η πληρότητα της αναφοράς σχετικά με το «τι είναι ήδη γνωστό» αυξάνει την αξιοπιστία της διατύπωσης του βασικού ερωτήματος της ΜΔΕ και της επιλογής των ερευνητικών μεθόδων. Συνιστάται να συμπεριληφθεί σύντομη κριτική ανάλυση των προηγούμενων μεθοδολογιών έρευνας ή ευρημάτων, και να περιλαμβάνονται οι περισσότερες σύγχρονες επιστημονικές δημοσιεύσεις. Συνιστάται να είναι σχετικά σύντομης έκτασης και να μην υπερβαίνει το 50% της συνολικής έκτασης της ΜΔΕ.

4.15. Ειδικό Μέρος

A. Σκοπός

Περιλαμβάνει τη σαφή και περιεκτική διατύπωση των ερευνητικών υποθέσεων και των σκοπών της μελέτης, οι οποίοι θα πρέπει να παρουσιάζουν σχετική πρωτοτυπία. Τα σαφή ερωτήματα καθοδηγούν την ανάλυση και παρουσίαση των αποτελεσμάτων, καθώς και την εξαγωγή σωστών συμπερασμάτων.

B. Υλικό και Μέθοδοι

Περιγράφεται αναλυτικά και λεπτομερώς η ακολουθούμενη μεθοδολογία και το υλικό που θα χρησιμοποιηθεί, όπως χαρακτηριστικά και αντιπροσωπευτικότητα δείγματος, κριτήρια εισαγωγής/αποκλεισμού, σχεδιασμός έρευνας (π.χ. περιγραφική, συσχέτισης, ποσοτική/ποιοτική, προοπτική/αναδρομική, παρατήρησης/πειραματική) ή συστηματικής ανασκόπησης, χρονική περίοδος συλλογής δεδομένων. Αναφέρονται τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν στην έρευνα (π.χ. ερωτηματολόγια, συνέντευξη, συσκευές μέτρησης κλπ.), η προέλευσή τους και οι μετρήσεις της εγκυρότητας και αξιοπιστίας αυτών. Περιγράφονται αναλυτικά οι συνθήκες διεξαγωγής της έρευνας (π.χ. πώς συμπληρώθηκαν τα ερωτηματολόγια, πώς πραγματοποιήθηκαν οι συνεντεύξεις κλπ) και η στατιστική ανάλυση (πακέτα, έλεγχοι).

Γ. Αποτελέσματα

Παρουσιάζονται τα ευρήματα της μελέτης χωρίς σχολιασμό. Γενικά, το κείμενο συμπληρώνεται με τη χρήση πινάκων και διαγραμμάτων, τα οποία περιλαμβάνονται αποκλειστικά εφόσον εξυπηρετούν την πληρέστερη παρουσίαση και κατανόηση των αποτελεσμάτων. Το περιεχόμενο των πινάκων/διαγραμμάτων δεν επαναλαμβάνεται στο κείμενο, αλλά σχολιάζεται με έμφαση στα στατιστικά/κλινικά σημαντικά ευρήματα. Οι πίνακες και τα διαγράμματα πρέπει να «στέκονται μόνα τους».

Δ. Συζήτηση

Περιλαμβάνει την ανάδειξη της πρωτοτυπίας των ερευνητικών ευρημάτων και τη σύγκρισή τους με εκείνα προηγούμενων αντίστοιχων μελετών, την προσπάθεια ερμηνείας αυτών με βάση το διαθέσιμο θεωρητικό υπόβαθρο, την πραγμάτευση μεθοδολογικών ή στατιστικών ιδιαιτεροτήτων, καθώς και την αναγνώριση των περιορισμών της μελέτης. Πραγματοποιείται κριτικός σχολιασμός των ευρημάτων της έρευνας. Επίσης, διατυπώνονται προτάσεις για την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων και την πραγματοποίηση αντίστοιχων μελλοντικών μελετών.

E. Συμπεράσματα

Παρουσιάζονται τα κύρια ευρήματα με συνθετικό και συνοπτικό τρόπο και δύνανται να αναφερθούν τα σημεία που χρήζουν περαιτέρω μελέτης.

4.16. Βιβλιογραφία

Παρατίθεται ο κατάλογος όλων των βιβλιογραφικών αναφορών που έχουν συμπεριληφθεί εντός του κειμένου, προκειμένου να καθίσταται δυνατός ο έλεγχος της ορθότητας και ακρίβειας των αναφερόμενων στοιχείων. Συνεπώς, απαιτείται απόλυτη ακρίβεια. Επισημαίνεται ότι, προκειμένου η παρουσίαση του θέματος να χαρακτηρίζεται κατά το δυνατόν από πληρότητα, η αναζήτηση της βιβλιογραφίας οφείλει να είναι εξαντλητική και επαναλαμβανόμενη κατά το διάστημα εκπόνησης της ΜΔΕ. Επίσης, να εφαρμόζεται σε όσο το δυνατό περισσότερες βάσεις δεδομένων, ενώ ιδιαίτερα σημαντική θεωρείται η μελέτη πηγών ξενόγλωσσας βιβλιογραφίας. Συνιστάται η κατά το δυνατόν χρησιμοποίηση αναφορών των τελευταίων 5-10 ετών, κατά προτίμηση από επιστημονικά περιοδικά. Η χρήση επιστημονικών βιβλίων, αν και πιθανώς απαραίτητη για την κάλυψη των βασικών πλαισίων του θέματος, δεν καλύπτει σε καμιά περίπτωση τα νεότερα ερευνητικά δεδομένα και τα ταχέως εξελισσόμενα θέματα των Επιστημών Υγείας.

Τα στοιχεία που συγκεντρώνονται από τη σχετική βιβλιογραφία σε καμιά περίπτωση δε μεταφέρονται αυτούσια στο κείμενο της ΜΔΕ. Σκοπό του/της ΜΦ πρέπει να αποτελεί η παρουσίαση των βασικών ευρημάτων μιας πηγής με ταυτόχρονη αξιολόγηση της εγκυρότητάς τους βάσει της ακολουθούμενης μεθοδολογίας (ανεύρεση πρωτογενών πηγών αν χρειαστεί), η συγκριτική ανάλυση των ευρημάτων διαφόρων πηγών και η συνολική επιστημονική κριτική τους. Η ανάλυση πρέπει να συνοδεύεται από τη διαδικασία της σύνθεσης των δεδομένων ώστε να επιτυγχάνεται, μέσω της κατάλληλης δομής και αλληλουχίας, η εξαγωγή ακριβούς νοήματος και σαφών συμπερασμάτων.

4.17. Παραρτήματα (προαιρετικό)

Παρατίθενται επιπλέον πληροφορίες και συμπληρωματικό υλικό, όπως ερωτηματολόγια, εκτενείς πίνακες με πρωτογενή στοιχεία, φυλλάδια ή πληροφοριακό υλικό που χρησιμοποιήθηκε κατά τη μελέτη κλπ. Πρόκειται για υλικό που δεν κρίνεται απαραίτητο για την κατανόηση της μελέτης, αλλά δύναται να παρατεθεί για λόγους πληρότητας της παρουσίασης των στοιχείων. Ανάμεσα στα παραρτήματα, πρέπει να παρεμβάλλεται σελίδα με τον τίτλο και τον αριθμό του κάθε παραρτήματος.

5. ΜΟΡΦΗ

Η μορφή αναφέρεται στη διαμόρφωση του κειμένου και στην εν γένει εμφάνιση της ΜΔΕ.

5.1 Μέγεθος και περιθώρια σελίδας, γραμματοσειρά, παράγραφοι

Η ΜΔΕ παραδίδεται δακτυλογραφημένη σε σελίδες μεγέθους A4 (210x297 mm), διπλής όψης (μπρος-πίσω), σε λευκό χαρτί καλής ποιότητας, και οι σελίδες θερμοκολλούνται. Τα περιθώρια της σελίδας είναι αριστερά και δεξιά 3,0cm, επάνω και κάτω 2,5cm, με διάστιχο 1,5. Κάθε κεφάλαιο αρχίζει σε καινούργια σελίδα. Οι παράγραφοι γράφονται με εσοχή πρώτης γραμμής (tab), με πλήρη στοίχιση (δεξιά και αριστερά). Η ΜΔΕ προτείνεται να δακτυλογραφείται σε πρόγραμμα επεξεργασίας κειμένου και να διατηρούνται περισσότερα του ενός αντίγραφα της σε ηλεκτρονική μορφή, ώστε να διευκολύνεται η επεξεργασία της και να εξασφαλίζεται η διατήρησή της στην περίπτωση καταστροφής ή απώλειας ενός αρχείου. Η χρήση γραμματοσειράς Arial είναι υποχρεωτική στο εξώφυλλο για λόγους ομοιομορφίας. Η γραμματοσειρά του σώματος του κειμένου προτείνεται να είναι Arial, με μέγεθος και στοιχεία όπως εξειδικεύεται παρακάτω:

Arial
1. ΚΕΦΑΛΑΙΟ (16, Bold)
1.1. Υποκεφαλίδα (14, Bold)
1.1.1. Τμήμα (12, Bold)
Σώμα Κειμένου (12, απλό)
Πίνακες, Γραφήματα, Εικόνες (11 ή 10, απλό)

Οι πίνακες, τα διαγράμματα και οι εικόνες συνιστάται να περιλαμβάνονται εντός του κειμένου και να διαχωρίζονται από το υπόλοιπο κείμενο με κενό διάστιχου 1,5. Όλοι οι πίνακες, τα διαγράμματα και οι εικόνες συνοδεύονται από επεξηγηματική λεζάντα που καθιστά κατανοητό το περιεχόμενό τους, χωρίς να πρέπει κάποιος να ανατρέξει στο κείμενο για να καταλάβει τι παρουσιάζουν. Η λεζάντα προηγείται του πίνακα, ενώ η λεζάντα των διαγραμμάτων και των εικόνων τοποθετείται μετά από αυτά. Συνηθίζεται η γραμματοσειρά της λεζάντας να είναι ίδια με την γραμματοσειρά του κειμένου, αλλά κατά μία μονάδα μικρότερη (δηλ. Arial 11). Προτείνεται το διάστιχο μεταξύ των γραμμών στη λεζάντα και η απόσταση μεταξύ της λεζάντας και του πίνακα / διαγράμματος / εικόνας να είναι 1,5. Το εκάστοτε πρόθεμα της λεζάντας (π.χ. η λέξη Πίνακας) και ο αριθμός που προκύπτει από την αρίθμησή τους

αναγράφονται με έντονα (bold) γράμματα. Όσον αφορά τους πίνακες, συνιστάται να αποφεύγεται η υπερβολική χρήση οριζόντιων και κάθετων γραμμών, και οι στήλες να στοιχίζονται στο κέντρο. Αν το μέγεθος ενός πίνακα υπερβαίνει την μία σελίδα, επαναλαμβάνεται στην επόμενη σελίδα η γραμμή επικεφαλίδας των στηλών (heading row). Στην περίπτωση που υπάρχουν υποσημειώσεις, προτείνεται να χρησιμοποιηθεί η ίδια γραμματοσειρά με αυτή του κειμένου, αλλά με μέγεθος 10pt.

5.2 Αρίθμηση

Τα κεφάλαια του Γενικού Μέρους αριθμούνται με συνεχή αρίθμηση (π.χ Κεφάλαιο 1), ενώ οι υποκεφαλίδες και τα τμήματα αριθμούνται ως εξής:

Κεφάλαιο	Υποκεφαλίδα	Τμήμα
1	1.1.	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., ...
	1.2.	1.2.1., 1.2.2., 1.2.3., ...
	1.3.	1.3.1., 1.3.2., 1.3.3., ...

2	2.1.	2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., ...
	2.2.	2.2.1., 2.2.2., 2.2.3., ...
	2.3.	2.3.1., 2.3.2., 2.3.3., ...

Οι ενότητες του Ειδικού Μέρους αριθμούνται ως εξής:

A. Σκοπός, B. Υλικό και Μέθοδοι, Γ. Αποτελέσματα, Δ. Συζήτηση, E. Συμπεράσματα

Οι πίνακες, τα διαγράμματα και οι εικόνες αριθμούνται με συνεχή αρίθμηση, ανεξάρτητα του κεφαλαίου στο οποίο υπάγονται. Ο πρώτος πίνακας, όπου και αν βρίσκεται, έχει την αρίθμηση 1, ομοίως και το πρώτο γράφημα έχει την αρίθμηση 1 κοκ.

5.3 Βιβλιογραφία

Όλες οι βιβλιογραφικές αναφορές περιλαμβάνονται σε ξεχωριστό κεφάλαιο με τίτλο «Βιβλιογραφία» μετά το κυρίως κείμενο (δεν είναι απαραίτητη η αρίθμηση του κεφαλαίου αυτού). Η βιβλιογραφία περιλαμβάνει τα πλήρη στοιχεία των βιβλιογραφικών αναφορών που περιλαμβάνονται στο κείμενο: ονόματα συγγραφέων, τίτλος περιοδικού, εργασίας ή βιβλίου, εκδότης, τόπος και έτος έκδοσης, τόμος και τεύχος περιοδικού, σελίδες κειμένου. Η πηγή οποιασδήποτε πληροφορίας αναφέρεται εντός του κειμένου πρέπει υποχρεωτικά να περιλαμβάνεται στον κατάλογο της βιβλιογραφίας (και αντίστροφα). Η πρακτική της συνολικής ή τμηματικής αυτούσιας αντιγραφής κειμένου, πίνακα, διαγράμματος ή εικόνας, χωρίς τη

βιβλιογραφική αναφορά της αντίστοιχης πηγής είναι απαράδεκτη και παράνομη, συνιστώντας κλοπή πνευματικής ιδιοκτησίας.

Για την εισαγωγή και παρουσίαση των βιβλιογραφικών αναφορών μπορούν να χρησιμοποιηθούν εναλλακτικά δυο συστήματα, του Vancouver και του Harvard. Ανάλογα με τη γλώσσα συγγραφής του βιβλίου ή του άρθρου (ελληνικά, αγγλικά κλπ.), οι βιβλιογραφικές παραπομπές γράφονται με τους αντίστοιχους χαρακτήρες.

Σύστημα Vancouver

Βιβλιογραφία εντός του κειμένου

Οι βιβλιογραφικές παραπομπές στο κείμενο, καθώς και στους πίνακες/διαγράμματα/εικόνες, προσδιορίζονται με αραβικούς αριθμούς (1,2,3...) ως εκθέτες στο τέλος της αντίστοιχης πρότασης. Η αρίθμηση των βιβλιογραφικών αναφορών γίνεται κατά αύξοντα αριθμό με τη σειρά εμφάνισης τους εντός του κειμένου. Στην περίπτωση περισσότερων της μιας αναφορών στο ίδιο σημείο του κειμένου, οι αριθμοί-εκθέτες χωρίζονται με παύλα, εφόσον είναι συνεχόμενοι (π.χ. 1-3), ή με κόμμα, εφόσον δεν είναι συνεχόμενοι (π.χ. 1,4).

Όλες οι βιβλιογραφικές αναφορές εντός του κειμένου (και μόνον αυτές) καταχωρούνται στον κατάλογο βιβλιογραφίας. Σ' αυτόν, πριν από κάθε βιβλιογραφική αναφορά προηγείται ο αντίστοιχος αριθμός που σημειώθηκε στο κείμενο και στον οποίο αντιστοιχεί η αναφορά. Οι βιβλιογραφικές αναφορές των πινάκων/διαγραμμάτων/εικόνων σημειώνονται παρομοίως στον ίδιο κατάλογο βιβλιογραφίας.

Κατάλογος βιβλιογραφίας:

A. Άρθρο περιοδικού. Αναφέρονται:

α. τα επώνυμα και τα αρχικά των ονομάτων όλων των συγγραφέων, όταν αυτοί είναι μέχρι τρεις (όταν είναι περισσότεροι, ακολουθεί η ένδειξη και συν για τις αναφορές από ελληνικά περιοδικά, και η ένδειξη et al για τις αναφορές από αγγλόφωνα περιοδικά),

β. ο τίτλος της εργασίας,

γ. η ονομασία του περιοδικού, το έτος, ο τόμος, το τεύχος, η πρώτη και η τελευταία σελίδα της δημοσίευσης.

Π.χ. 1. Κιέκκας Π., Μπαλτόπουλος Γ.Ι. Διέγερση, παραλήρημα και πυρετός στους βαρέως πάσχοντες ασθενείς. Νοσηλευτική 2009, 48(1), 150-156.

B. Βιβλίο. Αναφέρονται:

α. τα επώνυμα και τα αρχικά των ονομάτων όλων των συγγραφέων του βιβλίου,

β. ο τίτλος του βιβλίου,

γ. ο εκδοτικός οίκος, η πόλη και το έτος έκδοσης.

Π.χ. 1. Μάτζιου-Μεγαπάνου Β. Νεφρολογική Νοσηλευτική. Ιατρικές Εκδόσεις Λαγός Δημήτριος, Αθήνα 2009.

Γ. Κεφάλαιο σε βιβλίο. Αναφέρονται:

α. τα επώνυμα και τα αρχικά των ονομάτων όλων των συγγραφέων του κεφαλαίου, όταν αυτοί είναι μέχρι τρεις (όταν είναι περισσότεροι, ακολουθεί η ένδειξη και συν για τις αναφορές από ελληνικά περιοδικά, και η ένδειξη et al για τις αναφορές από αγγλόφωνα περιοδικά),

β. ο τίτλος του κεφαλαίου,

γ. τα επώνυμα και τα αρχικά των ονομάτων όλων των επιμελητών ή εκδοτών του βιβλίου,

δ. ο τίτλος του βιβλίου και ο αριθμός του τόμου (σε παρένθεση, εφόσον πρόκειται για περισσότερους του ενός),

ε. ο εκδοτικός οίκος, η πόλη, το έτος έκδοσης, η πρώτη και η τελευταία σελίδα του κεφαλαίου.

Π.χ. 1. Αρέθα Α., Κιέκκας Π., Πρωτοπαππάς Π. Α. Monitoring καπνογραφίας. Στο: Μπαλτόπουλος Γ.Ι., Γαβαλά Α.Χ., Τσίγκου Ε.Β. Εντατική Θεραπεία και Επείγουσα Ιατρική: Monitoring (2^{ος} τόμος). Ιατρικές Εκδόσεις Πασχαλίδης, Αθήνα 2009, 1924-1933.

Δ. Πηγή από το Διαδίκτυο:

Τίτλος ιστοσελίδας (όνομα οργανισμού ή συγγραφέα), ακριβές URL, ημερομηνία και έτος τελευταίας προσπέλασης.

Π.χ 1. Joint Commission Measurement Initiatives. The Joint Commission Web Page. <http://www.jointcommission.org/PerformanceMeasurement/PerformanceMeasurement/.htm>.

Τελευταία προσπέλαση Οκτώβριος 11, 2020.

Σύστημα Harvard

Βιβλιογραφία εντός του κειμένου (στο τέλος της αντίστοιχης πρότασης):

A. Για έναν συγγραφέα: (Κιέκκας 2008), ή «Σύμφωνα με τον Κιέκκα (2008)».

B. Για δύο συγγραφείς: (Κιέκκας & Αρέθα 2020), ή «Σύμφωνα με τους Κιέκκα & Αρέθα (2020)».

Γ. Για περισσότερους από δύο συγγραφείς: (Κιέκκας και συν. 2006), ή «Σύμφωνα με τους Κιέκκα και συν. (2006)».

Για αγγλόφωνο κείμενο: (Kiekkas et al. 2006), ή «Σύμφωνα με τους Kiekkas et al. (2006)».

Δ. Για πολλαπλές πηγές στο ίδιο κείμενο: με φθίνουσα χρονολογική σειρά δημοσίευσης (Ζήσης 2009, Παπαδημητρίου 2007, Κιέκκας 2005), ή «Σύμφωνα με τους Ζήση (2009), Παπαδημητρίου

(2007) και Κιέκκα (2005)».

Κατάλογος βιβλιογραφίας:

Προτείνεται να παρατίθενται σε διακριτές υποενότητες η ελληνική βιβλιογραφία, η ξενόγλωσση (συνήθως αγγλόφωνη) βιβλιογραφία, και οι άλλες πηγές (π.χ. ηλεκτρονικές ιστοσελίδες), με τη συγκεκριμένη σειρά. Η βιβλιογραφία τοποθετείται με αλφαβητική σειρά με βάση το όνομα του πρώτου συγγραφέα. Στην περίπτωση πολλών έργων του ίδιου πρώτου συγγραφέα, χρησιμοποιείται μεταξύ αυτών φθίνουσα χρονολογική σειρά δημοσίευσης, π.χ.

Κιέκκας Π., Αρέθα Δ. (2020) Γενετικός έλεγχος - γενετική συμβουλευτική: ο ρόλος και η εκπαίδευση του νοσηλευτικού προσωπικού. Νοσηλευτική, 41 (1), 34-42.

Κιέκκας Π., Μπαλτόπουλος Γ.Ι. (2019). Διέγερση, παραλήρημα και πυρετός στους βαρέως πάσχοντες ασθενείς. Νοσηλευτική, 48(1), 150-156.

A. Άρθρο περιοδικού. Αναφέρονται:

α. τα επώνυμα και τα αρχικά των ονομάτων όλων των συγγραφέων, όταν αυτοί είναι μέχρι τρεις (όταν είναι περισσότεροι, ακολουθεί η ένδειξη και συν για τις αναφορές από ελληνικά περιοδικά, και η ένδειξη et al για τις αναφορές από ξενόγλωσσα περιοδικά),

β. το έτος δημοσίευσης (σε παρένθεση),

γ. ο τίτλος της εργασίας,

δ. η ονομασία του περιοδικού, ο τόμος, το τεύχος, η πρώτη και η τελευταία σελίδα της δημοσίευσης.

Π.χ. Κιέκκας Π., Μπαλτόπουλος Γ.Ι. (2019). Διέγερση, παραλήρημα και πυρετός στους βαρέως πάσχοντες ασθενείς. Νοσηλευτική, 48(1), 150-156.

B. Βιβλίο. Αναφέρονται:

α. τα επώνυμα και τα αρχικά των ονομάτων όλων των συγγραφέων του βιβλίου,

β. το έτος έκδοσης (σε παρένθεση),

γ. ο τίτλος του βιβλίου,

δ. ο εκδοτικός οίκος και η πόλη έκδοσης.

Π.χ. Μάτζιου-Μεγαπάνου Β. (2009). Νεφρολογική Νοσηλευτική. Ιατρικές Εκδόσεις Λαγός Δημήτριος, Αθήνα.

Γ. Κεφάλαιο σε βιβλίο. Αναφέρονται:

α. τα επώνυμα και τα αρχικά των ονομάτων όλων των συγγραφέων του κεφαλαίου, όταν αυτοί

είναι μέχρι τρεις (όταν είναι περισσότεροι, ακολουθεί η ένδειξη και συν για τις αναφορές από ελληνικά περιοδικά, και η ένδειξη et al για τις αναφορές από ξενόγλωσσα περιοδικά),
β. το έτος έκδοσης (σε παρένθεση),
γ. ο τίτλος του κεφαλαίου,
δ. τα επώνυμα και τα αρχικά των ονομάτων όλων των επιμελητών ή εκδοτών του βιβλίου,
ε. ο τίτλος του βιβλίου και ο αριθμός του τόμου (σε παρένθεση, εφόσον πρόκειται για περισσότερους του ενός),
στ. ο εκδοτικός οίκος, η πόλη έκδοσης, η πρώτη και η τελευταία σελίδα του κεφαλαίου.
Π.χ. Αρέθα Α., Κιέκκας Π., Πρωτοπαππάς Π. (2009). Monitoring καπνογραφίας. Στο: Μπαλτόπουλος Γ.Ι., Γαβαλά Α.Χ., Τσίγκου Ε.Β. Εντατική Θεραπεία και Επείγουσα Ιατρική: Monitoring (2^{ος} τόμος). Ιατρικές Εκδόσεις Πασχαλίδης, Αθήνα, 1924-1933.

Δ. Πηγή από το Διαδίκτυο:

Τίτλος ιστοσελίδας (όνομα οργανισμού ή συγγραφέα), ακριβές URL, ημερομηνία και έτος τελευταίας προσπέλασης.

Π.χ Joint Commission Measurement Initiatives. The Joint Commission Web Page. <http://www.jointcommission.org/PerformanceMeasurement/PerformanceMeasurement/.htm>.

Τελευταία προσπέλαση Οκτώβριος 11, 2020.

Προσοχή!!! Εντός του κειμένου αναγράφεται το όνομα οργανισμού ή συγγραφέα και το έτος, ΟΧΙ το URL.

Π.χ (Joint Commission Measurement Initiatives 2010).

5.4 Βιβλιοδεσία

Η σωστή βιβλιοδεσία δίνει τη δυνατότητα στην ΤΕΕ να παρακολουθήσει εύκολα τη ροή του κειμένου χωρίς να υπάρχει κίνδυνος να χαθούν σελίδες. Πριν από τη βιβλιοδεσία επιβεβαιώνεται η σελιδοποίηση, η αλληλουχία των κεφαλαίων και η αρίθμηση των σελίδων. Προτιμάται η βιβλιοδεσία με θερμοκόλληση σε σπιράλ και με σκληρό εξώφυλλο για το τελικό αντίτυπο, εφόσον εγγυάται τη διατήρησή του σε καλή κατάσταση, ώστε οι μελλοντικοί φοιτητές να μπορούν να το χρησιμοποιούν.

6. ΓΛΩΣΣΑ

Το κείμενο της ΜΔΕ πρέπει να είναι γραμμένο σε απλή δημοτική ελληνική γλώσσα και ελεγμένο για την ορθογραφία του. Γενικά χρησιμοποιείται το τρίτο ενικό πρόσωπο (π.χ. «θεωρείται», «αναφέρεται», «διαπιστώνεται» κλπ.). Συνιστάται η αποφυγή απόλυτων εκφράσεων, όπως «σαφώς», «αδιαμφισβήτητα», «αναμφίβολα» κ.λ.π. Προτιμάται η ακριβής επιστημονική διατύπωση, π.χ. «τα στοιχεία δείχνουν ότι για τον πληθυσμό της μελέτης ισχύει ότι ...», ή «φαίνεται ότι η κοινωνική τάξη συσχετίζεται σε στατιστικά σημαντικό βαθμό με τη χρήση υπηρεσιών υγείας για τον πληθυσμό της μελέτης». Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται στο συντακτικό των προτάσεων. Συνιστάται η αποφυγή μεγάλων και πολύπλοκων προτάσεων εφόσον ενδέχεται να καθίσταται δύσκολη η κατανόηση του νοήματος και να αυξάνεται ο κίνδυνος παρανόησης. Τα σημεία στίξης πρέπει να χρησιμοποιούνται με προσοχή ώστε να αποδίδουν το σωστό νόημα.

7. ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΜΔΕ

Η εκπόνηση της ΜΔΕ ξεκινά από την έγκριση του θέματος αυτής και του ΕΚ από την ΕΔΕ του ΔΠΜΣ. Μετά από την εγγραφή τους στο Γ΄ εξάμηνο σπουδών (Φεβρουάριος-Μάρτιος), οι ΜΦ δύνανται να καταθέσουν την αίτηση ανάθεσης της ΜΔΕ στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ. Εντός 30 ημερών από την ημερομηνία έγκρισης του θέματος της ΜΔΕ, οι ΜΦ καταθέτουν στη Γραμματεία το πρωτόκολλο εκπόνησης της ΜΔΕ, το οποίο συνιστάται να έχει περιορισμένη έκταση (ως 10 σελίδες μαζί με τη βιβλιογραφία). Εντός αυτού:

α) αναπτύσσεται με συντομία το εννοιολογικό πλαίσιο του θέματος της ΜΔΕ (ανασκόπηση κύριας βιβλιογραφίας, «τι είναι ήδη γνωστό») και οι λόγοι που καθιστούν σημαντική τη διερεύνησή του,

β) τίθενται τα κύρια ερωτήματα στα οποία θα προσπαθήσει να απαντήσει η ΜΔΕ (μέσω συστηματικής ανασκόπησης της βιβλιογραφίας ή πρωτότυπης έρευνας) και παρουσιάζεται συνοπτικά η μεθοδολογία που θα χρησιμοποιηθεί για το σκοπό αυτό.

Η ΜΔΕ συνιστάται να ολοκληρωθεί ως το τέλος Σεπτεμβρίου του ίδιου ακαδημαϊκού έτους. Εναλλακτικά, η εκπόνηση της ΜΔΕ μπορεί να συνεχιστεί για ένα επιπλέον ακαδημαϊκό εξάμηνο, δηλ. ως τη λήξη του χειμερινού εξαμήνου του επόμενου ακαδημαϊκού έτους. Η διάρκεια εκπόνησης δύναται να παραταθεί πέραν του ενός έτους μετά από αιτιολογημένη αίτηση του/της ΜΦ, η οποία συνοδεύεται από τη σύμφωνη γνώμη του ΕΚ. Ο ΕΚ ορίζει τη διάρκεια της απαιτούμενης παράτασης η οποία, προστιθέμενη στο χρονικό διάστημα της προηγούμενης φοίτησης του/της ΜΦ, δεν δύναται να υπερβαίνει συνολικά την ανώτατη διάρκεια φοίτησης (διπλάσιο του χρόνου της κανονικής διάρκειας φοίτησης). Όταν ο ΕΚ κρίνει ότι η ΜΔΕ έχει ολοκληρωθεί, παρέχει τη συγκατάθεσή του προκειμένου ο/η ΜΦ να την υποβάλλει προς υποστήριξη και αξιολόγηση, και κατατίθεται στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ το συμπληρωμένο έντυπο κατάθεσης της ΜΔΕ (υπογεγραμμένο και από τον ΕΚ).

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΔΕ

Η ΕΔΕ του ΔΠΜΣ ορίζει τα δύο επιπλέον μέλη της ΤΕΕ (εκτός του ΕΚ), βάσει της πρότασης του ΕΚ. Όλα τα μέλη της ΤΕΕ παραλαμβάνουν από ένα αντίτυπο της ΜΔΕ (σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή) τουλάχιστον δέκα ημέρες πριν από την υποστήριξή της. Η Συντονιστική Επιτροπή του ΔΠΜΣ μεριμνά για τη δημόσια υποστήριξη της ΜΔΕ, η οποία είναι υποχρεωτική. Η ΤΕΕ συνιστάται να έχει κατά το δυνατό διεπιστημονική σύνθεση και, εκτός των μελών ΔΕΠ των Πανεπιστημίων, δύνανται να συμμετέχουν και Ειδικοί Επιστήμονες των Πανεπιστημίων ή Ερευνητικών Κέντρων. Το έργο της ΤΕΕ είναι να αξιολογήσει τη ΜΔΕ κατά την υποστήριξή της, βαθμολογώντας την αριθμητικά βάσει των ποιοτικών χαρακτηριστικών της. Η δημόσια υποστήριξη της ΜΔΕ περιλαμβάνει:

1. Σύντομη παρουσίαση (με τη χρήση PowerPoint) από τον/την ΜΦ των κύριων σημείων της ΜΔΕ.
2. Κριτικά σχόλια / ερωτήσεις από τα μέλη της ΤΕΕ και συζήτηση με βάση τις παρατηρήσεις.
3. Βαθμολόγηση της ΜΔΕ με βάση το 5 (πέντε) και άριστα το 10 (δέκα). Επισημαίνεται ότι, εκτός από το κείμενο της ΜΔΕ, στην τελική βαθμολογία λαμβάνεται ιδιαίτερα υπόψη η απόδοση του/της ΜΦ κατά την υποστήριξη, με βάση την ποιότητα της παρουσίασης (π.χ. πληρότητα σύνοψης, σαφήνεια) και την ανταπόκρισή του/της στα σχόλια των μελών της ΤΕΕ, τα οποία δύνανται να θέσουν ερωτήσεις σχετικές με οποιοδήποτε πληροφορία παρουσιάζεται στο κείμενο ή αφορά τη σύγχρονη γνώση σχετικά με το θέμα της ΜΔΕ. Η ΤΕΕ μπορεί επίσης να υποδείξει τυχόν απαραίτητες διορθώσεις της ΜΔΕ, οι οποίες θα πρέπει να συμπεριληφθούν στο τελικό κείμενο αυτής.

Μετά το πέρας της υποστήριξης, η ΤΕΕ καταθέτει στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ το Πρακτικό Αξιολόγησης ΜΔΕ. Εφόσον η υποστήριξη της ΜΔΕ είναι επιτυχής, ο/η ΜΦ πρέπει εντός μιας εβδομάδας από την υποστήριξη να καταθέσει στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ δυο (2) αντίτυπα της ΜΔΕ, ένα για το ΔΠΜΣ και ένα για τη Βιβλιοθήκη και το Κέντρο Πληροφόρησης (ΒΚΠ) του Πανεπιστημίου Πατρών. Τα τελικά αντίτυπα συνοδεύουν και δυο (2) CD που περιέχουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο της ΜΔΕ. Ο/η ΜΦ μπορεί μετά από αίτησή του να ζητήσει βεβαίωση ότι ανακηρύχθηκε πτυχιούχος. Η ημερομηνία και ώρα της τελετής απονομής του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του ΔΠΜΣ σε μεταγενέστερο χρόνο.

Ο/η ΜΦ, μέσω της συμπλήρωσης της σχετικής φόρμας κατάθεσης της ΜΔΕ στο Ιδρυματικό Αποθετήριο Νημερτής, εκχωρεί στο Πανεπιστήμιο Πατρών και στη ΒΚΠ το μη αποκλειστικό δικαίωμα διάθεσής της μέσα από το διαδίκτυο για σκοπούς συστηματικής και πλήρους συλλογής της ερευνητικής παραγωγής του Πανεπιστημίου Πατρών, καταγραφής, διαφάνειας και προαγωγής της έρευνας. Η κατάθεση της ΜΔΕ στη ΒΚΠ (σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό της ΒΠΚ, Συνεδρίαση Συγκλήτου 382/20.04.05, αναθεώρηση 59/04.06.2015), είναι υποχρεωτική για τους ΜΦ του Πανεπιστημίου Πατρών σε ηλεκτρονική μορφή.